|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** ...................... | | |
| **ประเภทโครงการ** | | | |
| **□** **จ้างพัฒนาระบบ**  ⭘ ใหม่  ⭘ ทดแทนของเดิม  ⭘ ขยาย/ปรับปรุงประสิทธิภาพ | | **□** **จัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์**  ⭘ ใหม่  ⭘ ทดแทนของเดิม  ⭘ ขยาย/ปรับปรุงประสิทธิภาพ | **□ จ้างที่ปรึกษา** |

**ชื่อโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **วงเงินงบประมาณ** |  | **บาท** |

**ประเภทงบประมาณ** (ระบุปี) .................................................... (ตัวอย่าง เช่น เงินอุดหนุนรายหัว ปี 67)

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน** |  | | |
| **สถานที่ตั้ง** |  | | |
| **หัวหน้าส่วนราชการ** | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)** | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้ควบคุมโครงการ** (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน) | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ชื่อ-นามสกุล : |  | |
| ตำแหน่ง : |  | |
| โทรศัพท์ : |  | โทรสาร : |
| e-mail: |  | |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ**

**1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ.2566 - 2570)**

**ของกระทรวงศึกษาธิการ**

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1**: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2**: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3**: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล

🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4**: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ  
 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

**2. หลักการและเหตุผล**

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 ...............................................................................................................................................................

3.2 ...............................................................................................................................................................

**4. เป้าหมายโครงการ**

**4.1 ผลผลิต (Output)** ..............................................................................................................................

**4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)** ..........................................................................................................................

**5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์**   
 ......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**6. สภาพปัจจุบัน**

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**6.1 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)** | **ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)** | **สถานที่ติดตั้ง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

|  |
| --- |
| (แทรกแผนภาพ) |

**ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา**

**7. รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา**

**7.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ**

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**7.1.1 แผนภาพ (Diagram)** **การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

|  |
| --- |
| (แทรกแผนภาพ) |

**7.1.2 รายละเอียดของระบบงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ฟังก์ชัน/โมดูล** | **ผู้ใช้งาน** | **จำนวนรายงาน** | **ขนาด  (fields x Size)** | **จำนวน  (record) ผู้รับบริการ** | **ขนาดข้อมูล** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.1.3 ค่าใช้จ่าย** (ส่วนของการพัฒนาระบบรายฟังก์ชัน)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย** | **คุณสมบัติ** | **ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา** | | **หมายเหตุ** | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **รวม** | | | |  | | (อ้างอิงจากตาราง 7.2.3) | |

**7.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรมสำเร็จรูป**

**7.2.1 ฮาร์ดแวร์** (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน/ หน่วยนับ | ราคา ต่อหน่วย | **ราคารวม** | | เกณฑ์ราคากลาง | | ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น  กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางฯ | สถานที่ติดตั้ง |
| ใช้ | ไม่ใช้ |  |  |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | *[กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุรายละเอียด* |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | *เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลาง* |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | *อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]* |  |
| .. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **รวมค่าฮาร์ดแวร์** | | | | |  |  | | | |

**7.2.2 ซอฟต์แวร์** (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน/ หน่วยนับ | ราคา ต่อหน่วย | **ราคารวม** | เกณฑ์ราคากลาง | | ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น  กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางฯ | สถานที่ติดตั้ง |
| ใช้ | ไม่ใช้ |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  | *[กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุรายละเอียด* |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | *เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลาง* |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | *อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]* |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมค่าซอฟต์แวร์** | | | |  |  | | | |

**7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **ประสบการณ์ (ปี)** | **อัตราค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | **จำนวนคน** | **ระยะเวลา**  **(เดือน)** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร** | | | | | | |  |
|  | | | | | **รวมค่าใช้จ่ายด้าน IT** | |  |

**7.2.4 ครุภัณฑ์/อุปกรณ์อื่น ๆ (Non-IT)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา ต่อหน่วย** | **ราคารวม** | **ที่มาของราคากลาง** | **สถานที่ติดตั้ง** |
| 1 |  |  |  |  |  | 🞏 สำนักงบประมาณ 🞏 อื่น ๆ |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 🞏 สำนักงบประมาณ 🞏 อื่น ๆ |  |
| ... |  |  |  |  |  | 🞏 สำนักงบประมาณ 🞏 อื่น ๆ |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย Non-IT** | | | | |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น (7.2.1+7.2.2+7.2.3+7.2.4)** | | | | |  |  |  |

**8. รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการทดแทน | หมายเลขครุภัณฑ์ | ปีงบประมาณ ที่จัดหา | สถานที่ติดตั้ง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่) | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
| 256.. | | | 256.. | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| กิจกรรมที่ 1 ............................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2 ............................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ ............................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | งบประมาณต่อปี (บาท) | | |
| ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | |  |  |  |

**11. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |

**12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

.....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ลงชื่อ.................................................................................  (...............................................................................)  ตำแหน่ง............................................................................  หน่วยงาน.......................................................................... |
| 1. **ผู้ควบคุมโครงการ** | ลงชื่อ..............................................................................  (....................................................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  หน่วยงาน..................................................................... |
| 1. **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)** | ลงชื่อ..............................................................................  (....................................................................................)  ตำแหน่ง........................................................................  ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)  หน่วยงาน.................................................................... |

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

**-----------------------------------------------**

1. **ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน [อ้างอิงตาม มติ ครม. 23 มี.ค.47   
   เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ]
2. **โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
   และการสื่อสาร** ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด  
   ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด [อ้างอิงจาก หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม]
3. **แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ**

**ข้อ 2 หลักการและเหตุผล**

[อธิบายหลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์ ระบุสาเหตุและความจำเป็น  
ที่จะต้องจัดทำโครงการฯ รวมถึงมีการอธิบายข้อเท็จจริง และมีการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และหลากหลาย อาทิ งานวิจัย ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ หรืออื่น ๆ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง) เป็นต้น]

**ข้อ 3** **วัตถุประสงค์**

[ระบุผลที่ต้องการได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องสะท้อนจุดมุ่งหมาย ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และสามารถวัดและประเมินผลได้ โดยควรระบุเป็นรายข้อให้เห็นอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รวมทั้งจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลด้วย วัตถุประสงค์มีได้มากกว่า 1 ข้อ]

**ข้อ 4 เป้าหมายโครงการ**

**ข้อ 4.1 ผลผลิต (Output)** [ระบุผลที่จะได้จากการดำเนินโครงการโดยตรงเมื่อสิ้นสุดโครงการ   
โดยผลผลิตจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะเกิดของโครงการ เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน จะได้ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์]

**ข้อ 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)** [ระบุผลที่ได้รับจากเป้าหมายเชิงผลผลิต ซึ่งอาจเป็นระยะยาว  
ที่เกิดขึ้นหลังจากช่วงระยะเวลาหนึ่งไปแล้ว และเป็นจุดหมายปลายทาง/ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้บรรลุ  
จากการดำเนินโครงการ เช่น ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์คือ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน]

**ข้อ 5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์**

[ระบุ กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ทำเพื่อใคร เช่น พัฒนาระบบ หรือ จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับใคร เป็นต้น]

**ข้อ 6 สภาพปัจจุบัน**

[อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีระบบหรืออุปกรณ์อะไรบ้าง พอสังเขป พร้อมทั้งระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบัน ที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือทำงานร่วมกันได้กับ  
ระบบ/รายการ ที่จะจัดหาใหม่]

**ข้อ 7.1.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ**

[อธิบายถึงลักษณะขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope)]

**ข้อ 7.1.2 แผนภาพ (Diagram)** **การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

[แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงของระบบเดิมกับระบบใหม่ (กรณีจัดหาใหม่) หรือ แผนภาพแสดง  
ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบที่ทดแทน (กรณีทดแทน) หรือแผนภาพส่วนที่ขยาย/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงกรณีจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้แนบแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ในหัวข้อนี้ด้วย]

**ข้อ 7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรมสำเร็จรูป**

**ข้อ 7.2.1 ฮาร์ดแวร์**

[รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคา  
ในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ  
จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติ  
ที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร   
พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

**ข้อ 7.2.2 โปรแกรมประยุกต์/โปรแกรมสำเร็จรูป**

[ให้ระบุรายละเอียดของการจัดหาซอฟต์แวร์ว่ารายการใด เป็นการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือรายการใดเป็นการจ้างพัฒนาระบบ]

**ข้อ 7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ**

[หากเป็นการจ้างพัฒนาระบบต้องมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของระบบที่จะจัดหา และกำหนดความต้องการของบุคลากรที่ใช้ในโครงการที่ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ และค่าตอบแทน เป็นจำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) โดยอ้างอิงอัตราค่าจ้างจากกระทรวงการคลัง: หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้าง  
ที่ปรึกษา แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565]

**ข้อ 9 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน**

ต้องมีคุณสมบัติที่เหมือนของเดิม หรือคุณสมบัติสูงกว่าเดิมได้ แต่ราคาต้องไม่เกินเกณฑ์ราคากลาง   
หากจะจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าเดิม หรือสูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ และต้องมีอายุ  
ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่จะทดแทน หากมีหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบหมายเลข....”

**ข้อ 10 ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน**

[ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

**ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)**

[ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา หรือหลังหมดระยะเวลาประกัน เช่น ค่าบำรุงรักษาระบบงาน ค่าเช่า Cloud กรณีการบำรุงรักษา จะต้องมีการแจกแจงรายละเอียดราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์เดิมเปรียบเทียบว่ามีค่าบำรุงรักษาคิดเป็นจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ของราคาอุปกรณ์นั้น โดยอ้างอิงจากเกณฑ์  
ของสำนักงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา และกรณีที่มีการบำรุงรักษาเกินกว่า  
ที่กำหนด ต้องระบุเหตุผลประกอบ]

1. **เอกสารอ้างอิง**
   1. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (13/03/2566)

* 1. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 (11/06/2564)
  2. แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203

ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

4.4 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2566